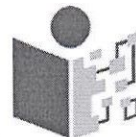




**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" – ГР. НЕСЕБЪР**  
ул. "Любен Каравелов" № 1 тел. 0554/4-23-30, 4-51-83 тел./факс: 0554/4-28-4  
**e-mail: info-200608@edu.mon.bg www.sou-nessebar.org**



Утвърдил:  
Ева Зивилдиева  
Директор



## **ПРОГРАМА**

**ЗА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА  
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ  
В СУ "ЛЮБЕН КАРАВЕЛОВ" ГРАД НЕСЕБЪР  
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.**

## **I. ОСНОВНИ ИДЕИ**

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

## **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### **A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: постоянен  
Отг: всички учители, ПС, Психолог

2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок м.10.2025 година

Отг: ресурсен учител,ПС, Психолог  
Кл.ръководители

**Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг: учителите

2.Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: постоянен

Отг: ресурсен учител

3.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок:постоянен

Отг:Психолог

**В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1.Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII,X и XII клас.

Срок: м.10.2025 година

Отг: Класни ръководители, ПС, Психолог

2.Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от VII и XII клас.

Срок: м.12.2025 година

Отг:Класни ръководители, ПС, Психолог

3. Умение за писане на CVи мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII и XII клас.

Срок: м.април 2025 година

Отг: Кл.р-ли, учители по

БЕЛ

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от I до XII клас.

Срок: постоянен

Отг: Класни ръководители, ПС

**Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, педагогически съветник, и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг:Класни ръководители, ПС

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок:постоянен

Отг: учителите

3.Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Училищния съвет.

Срок: постоянен  
Отг:УС, ПС

4.Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: постоянен  
Отг: учителите

#### **Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1.Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок : постоянен  
Отг: библиотекар, учители ИТ

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1.Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: постоянен  
Отг: директора

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база

Срок: постоянен  
Отг: Директора

3. Провеждане на беседи на здравни теми ,свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен  
Отг: Класни ръководители,мед.сестри, учители ЧП и БЗО

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен  
Отг: Класни ръководители, учителите

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия ,туризъм.

Срок: постоянен  
Отг: учителите по ФВС

#### **Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1.Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност на училището.

Срок: постоянен  
Отг: учителите

2.Награждаване на учениците с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок : постоянен  
Отг: Директор

3.Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок : постоянен  
Отг: Класни ръководители, Директор

4.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: постоянен  
Отг: Класни ръководители, Директор

## **И. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок : постоянен  
Отг:учители, ПС, ръководство

2.Провеждане на индивидуална работа с ученици станали жертва на училищен тормоз и ученици с агресивно поведение .

Срок : постоянен  
Отг: Класни р-ли, Координационен съвет

3.Своевременно налагане на санкции в случаи на насилие.

Срок : постоянен  
Отг: Класни ръководители

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен  
Отг:Класни ръководители, Психолог

5.Провеждане на лекции, беседи, презентации в начален, среден и горен етап на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Кибертормоз“

Срок: постоянен  
Отг: Кл.ръководители, ПС, Психолог

6. Ангажиране на Училищния съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален и среден курс.

Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг: ученическите

съвети

7. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: постоянен

Отг: ПС

8. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

Отг: ПС

9. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок : постоянен

Отг: Председатели МО

10. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между учители, родители, ученици.

Срок : постоянен

Отг: ПС, Класни ръководство

11. Съвместна работа с Дирекция СП отдел "Закрила на детето", РПУ и други институции.

Срок: постоянен

Отг: Училищно ръководство

#### **Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

**-Дейности, свързани с мотивацията на учениците.**

2. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: м. XI. 2025 г.

Отг.: Ученически съвет

4. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, ПС

5. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

6. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

7. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален, среден и горен курс.

Срок: Постоянен  
Отг: Всички учители

8. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен  
Отг: Класни ръководители

9. Изготвяне на портфолио на всеки ученик.

Срок: Постоянен  
Отг: Всички учители

10. С цел оценка на развитието на всеки отделен ученик преподавателите правят писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок : постоянен  
Отг: всички учители

11. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
  
- Разнообразяване методите на преподаване;
  
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок : постоянен  
Отг: всички учители

12. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок:постоянен  
Отг: всички учители

13. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. ноември 2025 година  
Отг: всички учители

**Дейности, свързани с мотивация за преодоляване на проблемното поведение.**

1. Обсъждания между ученика и класния ръководител с цел изясняване на проблема и подкрепяване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с Психолог

Срок: Постоянен  
Отг.: Психолог

3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок : постоянен  
Отг: Класни ръководители

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава

(наставничество).

Срок: Постоянен  
Отг: Класни ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен  
Отг: Класни ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен  
Отг: Класни ръководители, ученически съвети

8. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО

Срок: Постоянен  
Отг: Класни ръководители, Директор

**К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: постоянен  
Отг: всички учители, ПС,  
Психолог, ресурсен учител

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Септември  
Отг: Директора

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители, ПС,  
Психолог, ресурсен учител

4. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен  
Отг.: координатор, учители

5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен  
Отг.: координатор, учители

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен  
Отг.: Екипите за подкрепа  
на личностно развитие

7. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, психолог, логопед, ресурсен учител.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители, ПС  
Психолог, ресурсен учител

8. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен  
Отг: координатор, учители

9. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

10. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е информиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

11. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

12. След приключване на първия и втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: координатора